

- 3.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 3.5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 3.6. *Az elnökség megbízatása 5 éves időre szól.*
- 3.7. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze legalább évente egy alkalommal az elnökség tagjainak megküldött napirendet tartalmazó meghívóval. Az elnökséget 15 napon belül össze kell hívni, ha azt bármely elnökségi tag kezdeményezi.
- 3.8. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az elnökség összes tagja jelen van.
- 3.9. Az elnökség határozatait szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.
- 3.10. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
  - a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - a tagság nyilvántartása;
  - az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetére az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - a magán- és jogi személyek által felajánlott anyagi támogatás elfogadásáról döntés,
  - tagfelvételi kérelmek alapján döntés az egyesületi tagok felvételéről,
  - továbbá a jelen alapszabályban a hatáskörébe utalt feladatok ellátása,
- 3.11. Tekintettel arra, hogy az egyesület közhasznú tevékenységet végez, működésére az alábbi speciális szabályok vonatkoznak.
- Az elnökség ülései nyilvánosak.  
Az elnökség ülését az ülést megelőző 5 nappal a napirendet is tartalmazó meghívóval